



Директор школы:

Шагимарданова

Р.А.Шагимарданова

ПЛАН
профилактической работы по предупреждению правонарушений,
безнадзорности, бродяжничества, негативных привычек
на 2022-2023 учебный год

Организационная работа.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
1	2	3	4
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, ОДН. Формирование банка данных	Сентябрь.	Инспектор ОДН, Зам.директора по ВР
2.	Оформление уголка «ОПНН»	В течение года	Зам.директора по ВР
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	В течение года	Классные руковод.,
4	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	Сентябрь, январь.	Зам.директора по ВР, Классные руковод.,
5	Изучение потребностей в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства.	Сентябрь – октябрь, апрель - май	Классные руковод., Педагоги допол. образования.
6.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	Сентябрь – октябрь, январь – февраль.	Зам.директора по ВР, Классные руководители
7.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета,	Перед каникулами (в течение года)	Зам.директора по ВР, Классные руководители
8.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска, «особого	В течение года	Инспектор ОДН, Зам.директора по

	внимания».		ВР Администрация
9.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся школы	Ежемесячно.	Инспектор ОДН, Зам.директора по ВР, Классные руковод.,
10.	Проведение месячников, акций профилактики.	Сентябрь, ноябрь, апрель.	Зам.директора по ВР, Классные руковод, Представители и ведомства системы профилактики.
11.	Организация работы по правовому просвещению в школе.	В течение года	Инспектор ОДН, Классные руковод.
12.	Заседание Штаба профилактики.	Один раз в месяц.	Зам.директора по ВР
16.	Организация летнего отдыха обучающихся.	Март – август.	Зам.директора по ВР, Классные руковод, начальник лагеря.

1.2 Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
1	2	3	4
1.	Проведение тематических профилактических классных часов.	Один раз в месяц	Инспектор ОДН, Классные руковод, Представители и ведомства системы профилактики.
2.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения.	В течение года (согласна планам) во время месячника профилактики.	Инспектор ОДН, Классные руковод.
3.	Организация встреч с инспектором ОДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В ходе месячников, дней профилактики.	Инспектор ОДН
5.	Месячник по профилактике: - «Жизнь без наркотиков!»;	Сентябрь-	Зам.директора по ВР,

	- Акция «Спорт альтернатива пагубным привычкам» (Планы по мере проведения)	октябрь	Классные руковод,
6.	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников.	В ходе месячников, Дней профилактики.	Инспектор ОДН, Зам.директора по ВР
7.	День Здоровья.	Сентябрь, Апрель.	Учитель физкультуры Зам.директора по ВР, Классные руковод,
8.	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	Сентябрь в течение года.	Педагоги ОУ, педагоги доп.образов.
9.	Развитие детского самоуправления в классах.	В течение года.	Классные руковод
10.	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий школы и района)	В течение года.	Зам.директора по ВР, Учитель физич.культуры.

1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
1	2	3	4
1.	Составление списков детей с девиантным поведением семей, оказавшихся в социально-опасном положении, Выявление учащихся «группы риска»	Сентябрь.	Зам.директора по ВР, Классные руковод
2.	Индивидуальная работа с родителями детей с девиантного поведения; семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, оказание социальной воспитательной и консультативной помощи.	В течение года.	Зам.директора по ВР, Классные руковод, Инспектор ОДН
3.	Работа Совета профилактики школы.	В течение года.	Зам.директора по ВР
4.	Организация встреч с инспектором ОДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года.	Инспектор ОДН, Зам.директора по ВР
5.	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей	В течение года.	Классные руководители.

	обучающихся.		
6.	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и подготовкой к урокам.	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР Классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки и секции.	Сентябрь В течение года	Классные руководители
8.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. Трудоустройство.	Март-апрель.	Зам.директора по УВР, ВР Классные руководители
9.	Привлечение детей девиантного поведения к общественно-полезной деятельности школы.		Классные руководители.
10.	Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, учебниками из фондов школьной библиотеки, льготными путевками в летний оздоровительный лагерь.	Сентябрь В течение года	Классные руковод,
11.	Совместная работа с органами милиции.		Участковый села

1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
1	2	3	4
1.	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ № 120), оказания помощи семье.	В течение года.	Классные руководители
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций»	Во время рейдов, родительских собраний.	Классные руководители. Инспектор ОДН
3.	Индивидуальные семейные консультации.		Классные руководители. Соц. педагог.
4.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок.	В течение года.	Зам. директора по УВР, ВР. Классные руковод,
	Привлечение родительской		

5.	общественности к управлению школой через работу Совета школы, родительских комитетов, родительское собрание.		Директор.
----	--	--	-----------

1.5 Работа с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе.
1	2	3	4
1.	Индивидуальное консультирование педагогов.	В течение учебного года.	Классные руководители.
2.	Учебно-просветительская работа (совместно с инспектором ОДН)	В течение учебного года.	Зам. директора по УВР, ВР.
3.	Заседание МО классных руководителей	Ноябрь.	Зам. директора по ВР.